

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvira Coc Caal</u>	CUI:	<u>1803 80680 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1225-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5255147-4</u>
Número de Factura:	<u>3483649550</u>	Serie:	<u>0A329C70</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 Al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Control de Proyectos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Control de Proyectos, de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

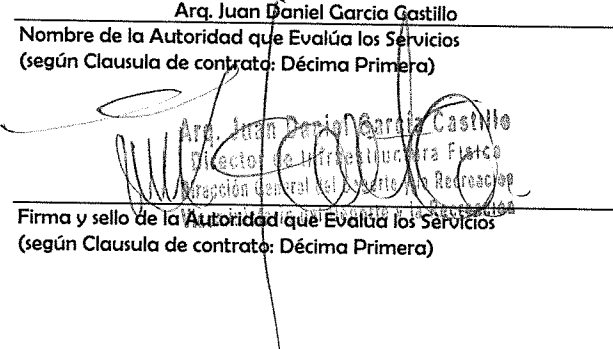
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en conformar expedientes de solicitud de cuota fianciera de proyectos de infraestructura en el Departamento de Control de Proyectos para ser enviado a la Dirección Financiera del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en conformar expedientes de reprogramación de proyectos de infraestructura en el Departamento de Control de Proyectos para ser enviado a la Dirección Financiera del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en conformar expedientes de proyectos de infraestructura para procesos de pagos realizados en el Departamento de Control de Proyectos.
4. Apoyé en la elaboración de oficios para trasladar expedientes de proyectos de pagos realizados en el Departamento de Control de Proyectos.
5. Apoyé en archivar documentación que fueron ingresados en el Departamento de Control de Proyectos, tales como oficios recibidos, enviados, pases internos, circulares y expedientes de proceso de pagos realizados de proyectos de infraestructura.

Elvira Coc Caal  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Juan Daniel García Castillo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)